

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Ставропольского края
от 18.12.2025 № 22-од

П Л А Н
работы Арбитражного суда Ставропольского края
на первое полугодие 2026 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1.	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет о деятельности суда за 2025 год по утвержденным формам № 1 АС, 1аАС, 01АС, 1бАС	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики	до 15 января	
1.2.	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистическую отчетность о деятельности суда за 1 квартал 2026 года по утвержденной форме № 01АС.	Председатель суда, отдел анализа и обобщения судебной практики	15 апреля	
1.3.	Провести в судебных коллегиях, судебных составах и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы за 2025 год.	Председатель суда, заместитель председателя суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	январь-февраль	
1.4.	Провести совещание по подведению итогов работы суда за 2025 год и определению задач на 2026 год.	Председатель суда	февраль	
1.5.	Принять участие в совещаниях председателей арбитражных судов Северо-Кавказского судебного округа	Председатель суда	согласно назначенной дате мероприятия	

1.6.	Осуществлять контроль за соблюдением процессуальных сроков изготовления судебных актов и их своевременным размещением в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство».	Заместитель председателя суда, председатели судебных составов	регулярно в течение полугодия	Информацию еженедельно докладывать на электронном совещании
1.7.	Провести совместно с ГУ МЧС России по Ставропольскому краю и судебными приставами ГУ ФССП по Ставропольскому краю Промышленного РОСП г. Ставрополя учения по гражданской обороне.	Руководитель аппарата – администратор суда, начальник отдела материально-технического обеспечения суда	март-апрель	
1.8.	Проводить совещания с руководителями структурных подразделений.	Руководитель аппарата – администратор суда	не реже одного раза в месяц	
1.9.	Проводить совещания с участием работников аппарата суда.	Председатель суда, заместитель председателя суда, руководитель аппарата – администратор суда, работник отдела кадров и государственной службы суда	не реже одного раза в месяц	
1.10.	Внести предложения в план работы суда на второе полугодие 2026 года.	Заместитель председателя суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	июнь	Информацию представить председателю суда

2. Вопросы Президиума арбитражного суда

2.1.	Рассматривать на заседаниях Президиума суда результаты анализа причин отмен судебных актов.	Члены Президиума	ежеквартально	
2.2.	Рассматривать на заседаниях Президиума суда актуальные вопросы правоприменительной практики.	Члены Президиума	регулярно в течение полугодия	

3. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности				
3.1.	Провести анализ причин повторных отмен судебных актов за период с 01.12.2025 по 31.05.2026.	Заместитель председателя суда, отдел анализа и обобщения судебной практики	июнь	Результаты оформить в виде справки и представить председателю суда
3.2.	Выявлять актуальные правовые вопросы и возможные позиции по их разрешению с целью постановки перед судами апелляционной и кассационной инстанций в рамках взаимодействия судов округа.	Заместитель председателя суда, председатели судебных составов.	в течение полугодия	
3.3.	Провести анализ актуальных правовых подходов, применяемых при рассмотрении споров по искам публичных образований о сносе, демонтаже и изъятии объектов недвижимости.	Провоторова В.В. помощник судьи Жук А.А.	март	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.4.	Провести анализ правовых подходов, применяемых при рассмотрении споров, связанных с определением действительной стоимости доли при выходе участника из общества.	Стукалов А.В.	май	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.5.	Провести анализ актуальных правовых вопросов, возникающих при рассмотрении споров о взыскании стоимости удорожания работ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 по договорам, заключенным в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Сиротин И.В., помощник судьи Саакян К.А.	май	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.6.	Провести анализ судебной практики по рассмотрению споров, возникающих из административных и бюджетных правоотношений, по правилам	Подылина Е.В., отдел анализа и обобщения судебной практики	июнь	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного

	главы 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и актуальных правовых вопросов при определении судами праввосстановительных мер при признании решений, действий (бездействий) недействительными (незаконными) с учетом разъяснений Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.06.2022 № 21.			состава
3.7.	Провести анализ актуальных правовых подходов, применяемых при разрешении вопросов об установлении фиксированного и процентного вознаграждения арбитражного управляющего в процедурах банкротства.	Никабадзе Н.Н., помощники судей Венкова И.А., Страхова Ю.А.	апрель	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совместном совещании 5 и 7 судебных составов
3.8	Провести анализ актуальных правовых подходов Верховного Суда Российской Федерации по применению глав 1, 2, 3 раздела I «Общие положения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при рассмотрении споров о привлечении к административной ответственности, оспаривании постановлений о привлечении к административной ответственности, прекращении производства по делам об административных правонарушениях, отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях.	Русанова В.Г., помощники судей Ишков А.А., Белова Е.А., Матвиенко Д.В., Шевченко А.С.	март	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
3.9.	Проанализировать актуальные вопросы уплаты и распределения государственной пошлины по обособленным спорам в рамках дел о банкротстве с учетом изменений, внесенных в Налоговый кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 08.08.2024 № 259-ФЗ, а также разъяснений Верховного Суда Российской Федерации, последовавших после внесения изменений в налоговое законодательство	Манукова А.М., помощник судьи Петерс С.В.	март	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совместном совещании 5 и 7 судебных составов

3.10.	Провести анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении споров об изъятии земельных участков для государственных нужд, в том числе разрешении разногласий по вопросам определения размера и порядка выплаты возмещения за изымаемый земельный участок.	Жирнова С.Л., помощники судей судебного состава	апрель	Результаты оформить в виде справки и обсудить на совещании судебного состава
4. Мероприятия структурных подразделений суда				
4.1. Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики				
4.1.1.	Обобщить и представить председателю суда статистические данные о работе суда за 2025 год, за 1 квартал 2026 года (локальная отчетность).	Дутов Д.В., Воропинов А.В., Комаревцева А.Ю.	до 06 февраля, 24 апреля	
4.1.2.	Обобщить и представить председателю суда анализ причин отмен судебных актов судами апелляционной и кассационной инстанций в связи с нарушением норм материального права за 4 квартал 2025 года и 1 квартал 2026 года.	Дутов Д.В., Воропинов А.В., Комаревцева А.Ю.	до 06 февраля, 24 апреля	
4.1.3.	Проводить контрольную проверку электронных карточек дел на предмет внесения категорий споров, соблюдения сроков изготовления и направления судебных актов лицам, участвующим в деле.	Дутов Д.В., Воропинов А.В., Комаревцева А.Ю.	в течение полугодия	
4.1.4.	Вести учет объектов библиотечного фонда Арбитражного суда Ставропольского края и электронный журнал литературных и периодических изданий в базе программного комплекса «Учет книг».	Комаревцева А.Ю.	в течение полугодия	
4.2. Отдел делопроизводства и обеспечения судопроизводства				
4.2.1.	Провести обучение сотрудников отдела по вопросам, касающимся порядка регистрации документов в ПК САД, с учетом обновлений.	Колесникова А.В.	январь-февраль	
4.2.2.	Провести обучение работников аппарата суда (специалистов, секретарей судебных заседаний) по темам: «Формирование, оформление и отправка почтовой	Колесникова А.В., Лукишко С.В.	февраль, март	

	корреспонденции», «Формирование, оформление дел для сдачи в архив».			
4.3. Отдел кадров и государственной службы				
4.3.1.	Провести семинар-совещание по теме: «Подготовка и проведение декларационной кампании за 2025 год».	Ряднова В.С.	февраль	
4.3.2.	Проводить семинарские занятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих (по отдельному плану).	Загорулько О.М., Ряднова В.С.	в течение полугодия	
4.3.3.	Подготовить необходимую документацию к плановой проверке деятельности режимно- секретного подразделения суда комиссией, утвержденной председателем суда.	Ряднова В.С.	февраль	
4.3.4.	Провести совещание с судьями и работниками аппарата суда, имеющими допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.	Ряднова В.С.	март	
4.4. Финансово-бухгалтерский отдел				
4.4.1.	Провести подготовку документов к аудиторскому мероприятию «Достоверность годовой бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, предоставления и утверждения бюджетной отчетности».	Корнеева Е.А.	до 20 февраля	
4.4.2.	Завершить выполнение мероприятий, направленных на реализацию предложений, содержащихся в акте ревизии финансово-хозяйственной деятельности суда.	Козлитина Л.Н., Корнеева Е.А., Пыхтин С.А.	согласно плану мероприятий по устранению нарушений и недостатков	
4.5. Отдел материально-технического обеспечения				
4.5.1.	Осуществлять сопровождение по заключению государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд суда в соответствии с планом закупок.	Пыхтин С.А., Черноиванова А.А., Василенко Д.А., Ган В.В.	январь-февраль	
4.5.2.	Провести с водителями суда	Ган В.В.	февраль	

	инструктаж по теме: «Особенности эксплуатации автотранспортных средств в весенне-летний период».			
4.5.3.	Проводить списание и утилизацию материальных средств с истекшим сроком эксплуатации, непригодных к дальнейшему использованию.	Пыхтин С.А.	в течение полугодия	
4.5.4.	Продолжить выполнение мероприятий, направленных на реализацию предложений, содержащихся в акте ревизии финансово-хозяйственной деятельности суда.	Пыхтин С.А., Черноиванова А.А., Василенко Д.А., Ган В.В.	январь-июль	
4.6. Отдел информатизации и связи				
4.6.1.	Продолжить выполнение работы по замене устаревшего периферийного оборудования (принтеры, МФУ, сканеры) сотрудникам суда.	Горбань Э.М., Штепин Д.Д., Остапчук А.С., Сушко Д.С., Русанов М.А.	январь-июнь	
4.6.2.	Провести работу по установке и подключению нового серверного оборудования, расположенного в серверной по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 458 Б.	Горбань Э.М., Штепин Д.Д., Сушко Д.С.	январь - июнь	
4.6.3.	Провести работы по модернизации локально- вычислительной сети.	Горбань Э.М., Штепин Д.Д., Остапчук А.С., Сушко Д.С., Русанов М.А.	январь - июнь (при наличии финансирования)	
4.6.4.	Провести работу по обновлению СКЗИ (средства криптографической защиты информации), настройке и мониторингу состояния сертификатов электронных подписей.	Горбань Э.М., Штепин Д.Д., Сушко Д.С.	февраль - март (при наличии финансирования).	
4.7. Секретариат председателя Арбитражного суда Ставропольского края				
4.7.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчет о работе по информационному обеспечению деятельности судов, органов судейского сообщества и системы судебного департамента по утвержденной форме В 14.1.	Бервененко Т.В.	до 15 января, до 5 апреля	

4.7.2.	Провести мероприятия по подготовке и передаче в архив исходящей корреспонденции (ответов на жалобы, обращения, запросы, поступавшие на имя председателя суда в период с 2019 по 2021 год).	Букреева Н.В., Бервененко Т.В.	май	
--------	--	-----------------------------------	-----	--

План работы суда Арбитражного суда Ставропольского края рассмотрен на заседании Президиума суда «18» декабря 2025 года.